

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краснотуранская районная больница»  
(КГБУЗ «Краснотуранская РБ»)

ПРИКАЗ

25.12.2023г.

№ 234-09

с. Краснотуранск.

«О работе КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в новогодние и рождественские праздники в 2024 году»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2023 № 1314 «О переносе выходных дней в 2024 году», Приказом Министерства здравоохранения Красноярского края от 7.12.23. № 2050 учитывая что дни с 30.12.2023 по 08.01.2024г являются нерабочими, праздничными и выходными днями и руководствуясь пунктом 3.3.1 устава КГБУЗ «Краснотуранская РБ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующему поликлиникой С.В. Богдашкину организовать оказание первичной медико-санитарной помощи населению:
  - 1.1. Амбулаторный прием пациентов с оказанием неотложной помощи врачом терапевтом участковым с 09:00 до 12:00:
    - 03.01.2024г, 6.01.24. врач терапевта участковым Буркиной Л.Н. медицинской сестрае Бауэр А.А.
    - 6.01.2024г. Лахиной Л.И. медицинской сестре Седова Г.М.Осмотр пациентов на дому в рамках преемственности и приема информации от скорой медицинской помощи по согласованию.
  - 1.2 Амбулаторный прием пациентов врачом хирургом с 09:00 до 12:00:
    - 03.01.2024г врач хирург Е.А. Малий,
    - 06.01.2024г врач хирург Е. А. Малий.
  - 1.3 Работу перевязочного кабинета в поликлинике с 09:00 до 12:00:
    - 03.01.2024г медицинская сестра Л.А. Бурова, Т. И. Маркевич;
    - 06.01.2024г медицинская сестра Л.А. Бурова, Т. И. Маркевич.
  - 1.4 Работу процедурного кабинета в поликлинике с 09:00 до 11:30:
    - 03.01.2024г медицинская сестра О. В. Конопелько,
    - 06.01.2024г медицинская сестра Е.А. Вундер,
  - 1.5 Работу биохимической лаборатории с 09:00 до 11:30:
    - 03.01.2024 лаборант О.Г. Остренкова;
    - 06.01.2024 лаборант С.П. Малий.
  - 1.6 Работу клинической лаборатории с 09:00 до 11:30:
    - 03.01.2024 лаборант Е.А. Байкалова

- 06.01.2024 лаборант И.М. Морозова

1.7 Выполнение электрокардиографии:

- 03.01.2024 с 09:00 до 11:30 дежурный фельдшер отделения скорой медицинской помощи

- 06.01.2024 с 09:00 до 11:30 дежурный фельдшер отделения скорой медицинской помощи

1.8 Амбулаторный прием взрослого населения в кабинете инфекционных заболеваний с 09:00 до 12:00:

- 03.01.2024г врач терапевта участковым Буркиной Л.Н. медицинской сестрае Бауэр А.А.

- 06.01.2024г. Лахиной Л.И. медицинской сестре Седова Г.М.

Работу в Федеральном регистре, с его актуализацией, своевременным направлением экстренных извещений. Забор биологического материала с целью проведения ПЦР исследования на возбудителя новой коронавирусной инфекции по показаниям в динамике.

1.9 Амбулаторный прием женщин в женской консультации с 10:00 до 12:00:

- 03.01.2024г – врач акушер – гинеколог Е. Н. Сувейзда;

- 06.01.2024г – врач акушер – гинеколог О. И. Прыгунова.

1.10 Выписку рецептов в рамках ЛЛО участковыми терапевтами в дни приема, в том числе и на наркотические средства и психотропные вещества, работу кабинета выписки рецептов с 09:00 до 12:00:

- 03.01.2024г – медицинская сестра Н. Н. Васина,

- 06.01.2024г – медицинская сестра С.Ю. Потапова,

1.11 Амбулаторный прием пациентов врачом стоматологом взрослого и детского населения с 09:00 до 12:00:

- 03.01.2024 – врач стоматолог Т. П. Белименко, медицинская сестра О.А. Садохина.

- 06.01.2024 – врач стоматолог Л.В. Березюк, медицинская сестра Котлова О.В.

1.12 Работу прививочного кабинета поликлиники 06.01.2024г с 09:00 до 12:00 – фельдшер С.С. Атюгузова медицинская сестра В. В. Кайль.

1.13 Работу администраторов регистратуры с 08:30 до 11:30 с предварительной записью пациентов на прием в программе «ProMed» на дни работы поликлиники, контролем возможности межкабинетной записи:

- 03.01.2024г – администратор Е. С. Марченко;

- 06.01.2024г – администратор О. А. Ковач;

1.14 Работу персонала участковой больницы с. Беллык, врачебной амбулатории с. Кортуз, ФАПов всех населенных пунктов в части оказания медицинской помощи в неотложной ее форме как на территории учреждений медицинской организации, так и на дому, взаимодействие с отделением скорой медицинской помощи, заведующим поликлиникой и заместителем главного врача по медицинской части.

- 03.01.2024 с 09:00 до 12:00 врач терапевт Стародымова М.А., фельдшер Л.А. Воробьева

- 06.01.2024 с 09:00 до 12:00 врач терапевт Парпус М.Б. фельдшер Т.А. Кинсфатор.

1.15 Работу стоматолога участковой больницы с. Беллык в режиме оказания неотложной помощи взрослому и детскому населению.

- 03.01.2024, 06.01.2024 с 09:00 до 12:00 врач стоматолог Т.В. Сопова.

1.16 Работу стоматологов КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в части оказания неотложной помощи.

- 31.12.2023, 03.01.2024, 04.01.2024, 07.01.2024 – врач стоматолог Т. П. Белименко, медицинская сестра О.А. Садохина.

- 01.01.2024, 02.01.2024, 05.01.2024, 06.01.2024, 08.01.2024 – врач стоматолог Л.В. Березюк, медицинская сестра Котлова О.В.

2. Районному врачу – педиатру М. О. Еремеевой организовать оказание первичной медико – санитарной помощи детскому населению:

2.1 Амбулаторный прием пациентов с оказанием неотложной помощи врачом педиатром участковым с 09:00 до 12:00:

- 03.01.2024г врач педиатр участковый Р.П. Третьяков, медицинская сестра Л.А. Войнова.

- 06.01.2024г врач педиатр участковый М.О. Еремеева, медицинская сестра Зиборова Л.А.

- медицинский регистратор детской поликлиники О.Е. Воропаева.

Осмотр пациентов на дому в рамках преемственности и приема информации от скорой медицинской помощи с 11:00 до 12:00.

2.2 Работу администратора регистратуры детской консультации О. Е. Воропаевой 03.01.2024г, 06.01.2024г с 08:30 до 11:30 с предварительной записью пациентов на прием на дни работы поликлиники в программе «ProMed», контролем возможности межкабинетной записи.

2.3 Работа приемного покоя стационара с 08.00 до 12.00 03.01.2024 и 06.01.2024 Убиенных М.Н.

3. и.о. главного врача П.А. Убиенных организовать оказание скорой медицинской и специализированной медицинской помощи:

3.1 Работу отделения скорой медицинской помощи в соответствии с графиком дежурства линейной бригады.

3.2 Получать в ежедневном формате до 09:00 дня следующим за отчетным сводку – информацию о прошедшем дежурстве от дежурного фельдшера скорой медицинской помощи в телефонном режиме на номер телефона П.А. Убиенных

3.3 и.о. главного врача П.А. Убиенных осуществлять личный контроль по телефонограмме от медицинской сестры по приему и передаче вызовов ОСМП за медицинскими эвакуациями как в районе, так и межбольничными.

3.4 и.о.главного врача П.А. Убиенных Осуществлять контроль за взаимодействием специалистов КГБУЗ «Краснотуранская РБ» с отделением санитарной авиации КГБУЗ ККБ.

3.5 Круглосуточное оказание специализированной медицинской помощи в стационаре, динамическое наблюдение пациентов, врачебные обходы, встречи врачей с законными представителями пациентов, своевременную выписку пациентов, своевременное оформление первичной медицинской документации и надлежащего качества.

3.6 Осуществлять контроль за наличием и пополнением достаточным количеством для всех структурных подразделениях лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала, дезинфицирующих средств, реагентов и реактивов.

3.7 Определить врачей терапевтов, ответственных за оказание специализированной медицинской помощи в КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в соответствие с графиком:

- 31.12.2023, 01.01.2024, 02.01.2024 – М.А. Стародымова;

- 03.01.2024, 04.01.2024, 05.01.2024, 6.01.24, 7.01.24, 8.01.24 – В.А. Убиенных

3.8 Определить врачей педиатров, ответственных за оказание специализированной медицинской помощи в КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в соответствие с графиком:

- 30.12.2023, 31.12.2023, 04.01.2024, 05.01.2024 – Р. П. Третьяков

- 01.01.2024, 02.01.2024, 3.01.24. – Т.А. Жеребцова;

- 06.01.2024, 07.01.24, 08.01.2024 - М. О. Еремеева.

3.9 Определить врачей акушеров – гинекологов, ответственных за оказание специализированной медицинской помощи с 00:00 30.12.2022г по 08:00 09.01.2024г – по родильному отделению Е. Н. Сувейзда, по хирургическому отделению (гинекологический профиль) О. И. Прыгунову. Организовать незамедлительное своевременное информирование администрации КГБУЗ «Краснотуранская РБ» о беременных на сроке 37 недель с целью своевременной медицинской эвакуации в КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница, акушерское отделение».

3.10 Определить врачей педиатров для оказания специализированной медицинской помощи по профилю «неонатология»:

- с 30.12.2023г по 04.01.2024г – Р.П.Третьяков.

Организовать незамедлительное своевременное информирование администрации КГБУЗ «Краснотуранская РБ» о возможных и возникших критических случаях у новорожденных.

3.11 Осуществлять текущий контроль за оказанием специализированной медицинской помощи взрослому и детскому населению по профилю «хирургия». Организовать незамедлительное своевременное информирование администрации КГБУЗ «Краснотуранская РБ» дежурных хирургов, согласно графику, о диагностически сложных пациентах, о массовых поступлениях больных, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, пострадавших в результате термической травмы, в пожарах, в результате отморожений, криминальных травмах.

3.12 Организовать своевременное оформление первичной медицинской документации дежурным врачом и по профилю, в части оформления посмертного эпикриза, в случае летального исхода. Транспортировку тел умерших в морг. Координировать работу патологоанатомического отделения по взаимодействию в части вскрытия и выдачи тел умерших, медицинских свидетельств о смерти.

3.13 Организовать работу 03.01.2024г и 06.01.2024г с 08:00 до 12:00: медицинской сестры приемного покоя М. Н. Убиенных, костеляншу Н. Н. Астрикову.

3.14 Контролировать рабочее состояние кислородных концентраторов, аппаратов АИВЛ.

3.15 Контролировать график дежурств лаборантов рентгенологического отделения.

3.16 Контролировать график дежурств лаборантов клинической – диагностической лаборатории.

3.17 Контролировать доступность оказания неотложной помощи по профилю «стоматология».

3.18 Контролировать и участвовать в организации доступности и своевременности оказания специализированной медицинской помощи узкими специалистами (невролог, офтальмолог, эндокринолог и др.) при наличии показаний.

3.19 Осуществлять и взять на личный контроль логистику, рациональное использование транспортных средств санитарного транспорта во взаимодействии с начальником гаража.

3.20 Ознакомить с данным приказом врачебный, средний медицинский, младший медицинский и прочий персонал.

3.21 Осуществлять контроль за исполнением графика административных дежурств, утвержденного приказом главного врача № 204ОД от 21.12.2022г.

4. Главной медицинской сестре Г. С. Бондаренко организовать и осуществлять контроль:

4.1 Обеспечением структурных подразделений достаточным для непрерывного функционирования, лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, реагентами и реактивами. Осуществлять пополнение по мере поступления заявок.

4.2 Обеспечение препаратами для лечения новой коронавирусной инфекции в рамках льготного лекарственного обеспечения, вакциной против новой коронавирусной инфекции.

4.3 Обеспечение резерва средств индивидуальной защиты персонала.

4.4 В зависимости от сроков и реализации стерильного материала обоснованный выход на рабочее место медицинской сестры стерилизационной с учетом дней и часов рабочего времени.

4.5 Работу персонала прачечной по обоснованной потребности.

4.6 Контролировать работу среднего медицинского персонала в выходные праздничные дни.

5. Начальнику хозяйственного отдела Д.О. Монину:

5.1 Проверить исправность систем водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, газообеспечения, узлов связи, телекоммуникационной сети «Интернет», резервного источника электропитания – дизель генератора;

5.2 Поддерживать вышеуказанные системы в рабочем состоянии.

5.3 Проверить и при необходимости дооснастить все объекты средствами пожаротушения.

5.4 Обеспечить свободу эвакуационных выходов, входных и выходных групп, изолировать чердачные помещения, обеспечить отсутствие в них доступа для посторонних лиц.

5.5 Исключить выполнение потенциально пожароопасных работ на территории структурных подразделений КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в праздничные дни.

5.6 Предоставить в отделение скорой медицинской помощи график работы сотрудников хозяйственной части в праздничные дни 2024г.

5.7 Контролировать работу персонала хозяйственного отдела и отдела информации (ОМО) в течение праздничных дней.

5.8 Получать ежедневно информационную сводку о состоянии объектов от ответственных лиц, периодически лично осуществлять обходы.

5.9 Организовать незамедлительное оповещение начальника хозяйственного отдела руководителями служб, структурных подразделений КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в случае возникновения нестандартных ситуаций технического содержания. Незамедлительно принимать решения по их устранению, своевременно и обязательно информировать об этом руководителя медицинской организации.

5.10 Осуществлять взаимодействие со службами жизнеобеспечения как районного центра, так и района, заместителем главы района по оперативным вопросам.

5.11 Взять на контроль исполнение графика вывоза отходов А, Б исполняющей свои обязательства организацией для их утилизации в новогодние и рождественские праздники.

5.12 Организовать очистку от снега, льда, подсыпку входных групп в здания, дорожек на территории, подъездных путей.

6. Начальнику гаража А. А. Шитц:

6.1 Во взаимодействии с и.о.главного врача организовывать логистику, рациональное использование единиц санитарного транспорта.

6.2 Организовать и взять на контроль работу водителей отделения скорой медицинской помощи, гаража в целом, их предрейсовые и послерейсовые осмотры.

6.3 Обеспечить резерв топлива, ГСМ с расчетом на праздничные дни.

6.4 Реагировать на обоснованные заявки начальника административно – хозяйственного отдела в части обеспечения транспортом.

7. Диетической сестре Мартынцовой Е.Р.

7.1 Обеспечит бесперебойность работы пищеблока.

7.2 Для сверки и составления меню на выходные и праздничные дни с 8:00 до 12:00 3.01.24. 6 01.24.

7.3 обеспечить продуктами питания пищеблок с 8:00 до 12:00 3.01.24.

6 01.24. зав складом Норко Е.А. выдачу продуктов питания осуществлять исходя из меню-раскладки с учетом заявки поваров, подписанной диет.сестрой.

8. Для обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями стационарные отделения фармацевту Ю. В. Зверевой отработать с постовыми и старшими сестрами отделения с 8:00 до 12:00 3.01.24. 6.01.24.

8.1 выдачу лекарственных препаратов и медицинских изделий осуществлять на основании заявки составленной и подписанной м/с отделения.

9. Главному бухгалтеру С. А. Бойко, начальнику планово – экономического отдела Е. А. Казаковой, на основании данного приказа до 28.12.2023 запросить от заведующего поликлиникой, районного педиатра, главной медицинской сестры, начальника гаража графики режима работы персонала в праздничные дни 2024 года с целью планирования фонда оплаты труда и выплаты заработной платы.

10. Делопроизводителю О. С. Коржневой пригласить задействованных в данном приказе руководителей и ознакомить их с данным приказом под роспись.

11. Заведующему поликлиникой, районному педиатру, главной медицинской сестре, начальнику ХО, начальнику гаража ознакомить с данным приказом персонал.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача

П. А. Убиенных

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий поликлиникой	С. В. Богдашкин	
Главная медицинская сестра	Г. С. Бондаренко	
Главный бухгалтер	С. А. Бойко	
Начальник хозяйственного отдела	Д.О. Монин	
Юрисконсульт	Л. Н. Ковалева	