

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краснотуранская районная больница»  
(КГБУЗ «Краснотуранская РБ»)

ПРИКАЗ

«16» января 2023г.

№ 18 – од

с. Краснотуранск

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краснотуранская районная больница»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Краснотуранская районная больница»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краснотуранская районная больница» согласно приложению №1;
2. Начальнику отдела кадров М.В. Сувейзда организовать работу по ознакомлению работников КГБУЗ «Краснотуранская РБ» с настоящим кодексом под роспись.
3. С даты подписания настоящего приказа считать утратившим силу приказ № 45-од от 27.02.2017г.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

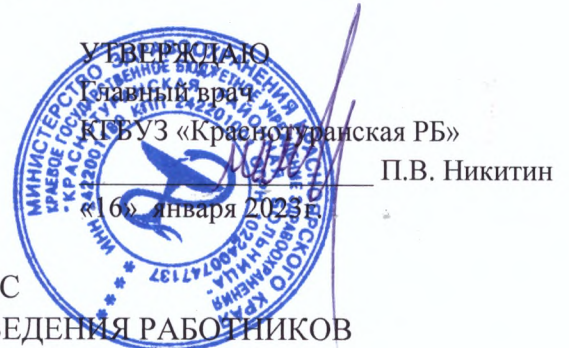
Главный врач  
КГБУЗ «Краснотуранская РБ»



---

П.В. Никитин

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краснотуранская районная больница»  
(КГБУЗ «Краснотуранская РБ»)



КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
КГБУЗ «КРАСНОТУРАСКАЯ РБ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Краснотуранская РБ» представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники КГБУЗ «Краснотуранская РБ» при выполнении своих трудовых обязанностей.

1.2. Положения настоящего кодекса действуют в отношении всех работников КГБУЗ «Краснотуранская РБ».

1.3. Работникам КГБУЗ «Краснотуранская РБ» следует соблюдать положения кодекса; каждый гражданин вправе ожидать от работника КГБУЗ «Краснотуранская РБ» такого поведения в отношении с гражданином, которое соответствует положениям кодекса.

1.4. Данный кодекс применяется в целях обеспечения единых этических норм и правил поведения работников КГБУЗ «Краснотуранская РБ» для признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и граждан, поддержания доверия граждан государственными организациями Красноярского края.

1.5. Работник КГБУЗ «Краснотуранская РБ» принимает на себя обязательство применять для достижения результатов деятельности законные и нравственные средства, что обуславливает моральное право работника КГБУЗ «Краснотуранская РБ» на общественное доверие, уважение, признание и поддержку граждан.

1.6. Соблюдение этических норм и правил повеления, установленных кодексом, является нравственным долгом каждого работника КГБУЗ «Краснотуранская РБ» не зависимо от занимаемой должности.

1.7. Соблюдение работником КГБУЗ «Краснотуранская РБ» положения кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

## 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА КГБУЗ «КРАСНОТУРАНСКАЯ РБ».

2.1. Поведение работника КГБУЗ «Краснотуранская РБ» всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным и профессиональным.

2.2. Работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ» следует:

2.2.1. Вести себя доброжелательно, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к учреждению;

2.2.2. Контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволять личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским

чувствам влиять на принимаемые решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

2.2.3. Обращаться одинаково корректно с гражданами не зависимо от их служебного или социального положения, не проявлять подострастия к лицам с высоким социальным положением и пренебрежения к людям с низким социальным статусом;

2.2.4. Придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умея ценить свое и чужое время;

2.2.5. Проявлять скромность в поведении с коллегами, содействовать коллегам в успешном выполнении ими трудовых поручений, не допускать проявлений бахвальства, зависти и недоброжелательности;

2.2.6. Воздерживаться от личных связей, которые заведомо могут причинить ущерб репутации и авторитету, затронуть честь и достоинство работника КГБУЗ «Краснотуранская РБ» либо поставить под сомнение его объективность и независимость;

2.2.7. Воздерживаться от критических замечаний в адрес работников КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в присутствии граждан, если критические высказывания не связаны с выполнением должностных обязанностей;

2.2.8. Исключить использование своего служебного положения в личных интересах, несвязанных с выполнением должностных обязанностей.

2.3. Работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ» следует воздерживаться от:

2.3.1. Употребление наркотических средств, психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев их употребления по назначению врача;

2.3.2. Курение табака, употребление напитков, содержащих алкоголь, в общественных местах, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях, во время исполнения должностных обязанностей;

2.3.3. Жевание жевательной резинки во время совещаний, общений с коллегами, гражданами;

2.3.4. Участие в азартных играх, посещение казино и других игровых заведений;

2.3.5. Предоставление, размещение и распространение в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети интернет любой информации, которая может причинить ущерб репутации учреждения.

2.4. При пользовании телефоном работник КГБУЗ «Краснотуранская РБ» рекомендуется говорить не громко, корректно и лаконично, не создавая неудобство окружающим:

2.4.1. Отключать мобильный телефон до начала служебного совещания, воздерживаться от ответа на телефонные звонки при общении с посетителями.

### **3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ С ГРАЖДАНАМИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ.**

3.1. В общении с гражданами работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ» необходимо руководствоваться положением, Конституцией Российской Федерации о праве каждого гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ» при обращении с гражданином рекомендуется:

3.2.1. Излагать свои мысли в корректной и убедительной форме;

3.2.2. Выслушивать вопросы гражданина внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

3.2.3. Относиться почтительно к людям старшего возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь.

3.3. В общении с гражданами со стороны работников КГБУЗ «Краснотуранская РБ» не рекомендуется допускать:

3.3.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, в том числе по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.3.2. Высокомерного тона, грубости, заносчивости, некорректности и бестактности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, препирательства и иных действий, препятствующих нормальному общению;

3.3.3. Высказываний и действий, провоцирующих противоправное поведение;

3.3.4. Заставлять гражданина, пришедшего на прием, необоснованно долго ожидать приема.

#### **4. МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ В КОЛЛЕКТИВЕ**

4.1. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе работникам КГБУЗ «Краснотуранская РБ» следует:

4.1.1. Способствовать установлению в коллективе деловых, доброжелательных взаимоотношений;

4.1.2. Поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям трудовой дисциплины и законности;

4.1.3. Соблюдать субординацию, быть исполнительным, проявлять разумную инициативу, точно и в срок докладывать руководителю об исполнении приказов и распоряжений;

4.1.4. Обладать выдержкой, быть ответственным за свои поступки и слова.

4.2. Работники КГБУЗ «Краснотуранская РБ» не должны допускать действий, способных причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, в том числе:

4.2.1. Обсуждение приказов, решений и действий руководителей, осуществляемых в пределах их полномочий;

4.2.2. Распространение информации сомнительного характера;

4.2.3. Предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

4.2.4. Претензий на особое отношение к себе и незаслуженные привилегии;

4.2.5. Проявление лести, лицемерия, назойливости, лживости.

#### **5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КГБУЗ «КРАСНОТУРАНСКАЯ РБ», ВЫПОЛНЯЮЩИХ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Работник КГБУЗ «Краснотуранская РБ», выполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к подчиненным (далее –руководитель), должен стремиться соблюдать следующие правила профессиональной этики:

5.1.1. Относиться к подчиненным как к личности, признавая его права иметь собственное профессиональные суждения;

5.1.2. Проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства подчиненного;

5.1.3. Справедливо и рационально распределять должностные обязанности, пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе, предотвращать возникновение конфликтов;

5.1.4. Своевременно рассматривать факты нарушения норм и принципов профессиональной этики и принимать по ним объективное решение;

5.1.5. Поощрять подчиненных беспристрастно, справедливо и объективно;

5.1.6. Обращаться к подчиненным и коллегам уважительно и только на «Вы».

5.2. В случае, если подчиненный оказался в трудной жизненной ситуации, его руководитель призван оказывать всемерную помощь и поддержку.

5.3. Руководитель не вправе:

5.3.1. В грубой форме критиковать коллег и подчиненных;

5.3.2. Перекалывать свою ответственность на подчиненных;

5.3.3. Проявлять формализм, высокомерие, грубость;

5.3.4. Поощрять атмосферу круговой поруки, создавать условия для наущничества и доносительства в коллективе;

5.3.5. Допускать проявление протекционизма, фаворитизма, nepoтизма (кумовства), а так же злоупотребления служебным положением.

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

6.1. При осуществлении должностных обязанностей, связанных с выполнением контрольных функций, работник КГБУЗ «Краснотуранская РБ» должен стремиться:

6.1.1. Проявлять требовательность, принципиальность в сочетании с корректностью, уважением достоинства проверяемых работников КГБУЗ «Краснотуранская РБ»;

6.1.2. Объективно оценивать деятельность работника КГБУЗ «Краснотуранская РБ», исключая влияние предвзятых мнений и суждений;

6.1.3. Не давать повода для подозрений или упреков в отношениях с работником КГБУЗ «Краснотуранская РБ»;

6.1.4. Воздерживаться от застолий, принятии недопустимых знаков внимания, подарков, подношений и вознаграждений.

6.2. Работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ» следует избегать отношений, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

## **7. КУЛЬТУРА РЕЧИ**

7.1. Работник КГБУЗ «Краснотуранская РБ» обязан придерживаться общепринятых правил русского языка и использовать официально-деловой стиль в устной и письменной речи.

7.2. Работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ» рекомендуется не применять без необходимости иноязычные слова.

7.3. В речи работника КГБУЗ «Краснотуранская РБ» неприемлемо употребление:

7.3.1. Грубых шуток и злой иронии;

7.3.2. Неуместных слов и речевых оборотов;

7.3.3. Высказываний, которые могут быть восприняты и истолкованы как оскорбление в адрес определенных социальных или национальных групп;

7.3.4. Выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

7.3.5. Нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное отношение к людям.

## **8. ВНЕШНИЙ ВИД И ФОРМА ОДЕЖДЫ**

8.1. Работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ» при исполнении должностных обязанностей рекомендуется:

8.1.1. Поддерживать внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан;

8.1.2. Придерживаться официально-делового стиля одежды, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;

8.1.3. Соблюдать умеренность в использовании косметики, парфюмерии, ношении ювелирных изделий и других аксессуаров.

8.2. Работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ», для которого установлено ношение форменной одежды, следует носить форменную одежду в соответствии с установленными требованиями, чистой, хорошо подогнанной и отглаженной.

## **9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И РАБОЧИХ МЕСТ**

9.1. Работники КГБУЗ «Краснотуранская РБ» должен поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте. Обстановка кабинета должна быть официальной, производящей благоприятное впечатление на коллег и посетителя.

9.2. Работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ» не следует вывешивать в служебном кабинете плакаты, календари, листовки и иные изображения или тексты, несоответствующие официальной обстановке, а так же содержащие рекламу коммерческих организаций, товаров, работ, услуг. Работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ» не рекомендуется использовать канцелярские принадлежности с логотипами коммерческих организаций.

9.3. Работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ» не рекомендуется демонстративно выставлять на рабочее место:

9.3.1. Предметы культа, старины, антиквариата, роскоши;

9.3.2. Подарки, сувениры, дорогостоящие письменные приборы и другие предметы из дорогих пород дерева, драгоценных камней и металла;

9.3.3. Посуду, столовые приборы, чайные принадлежности, продукты питания.

9.4. При размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижении должностного лица и служащего рекомендуется проявлять чувство меры.

## **10. ОТНОШЕНИЕ К ПОДАРКАМ И ИНЫМ ЗНАКАМ ВНИМАНИЯ**

10.1. Работникам КГБУЗ «Краснотуранская РБ» не следует принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания, услуги (далее-подарки), получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

10.2. Работник КГБУЗ «Краснотуранская РБ» может принимать или вручать подарки, если:

10.2.1. Это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

10.2.2. Ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстности;

10.2.3. Стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Работнику КГБУЗ «Краснотуранская РБ» не следует:

10.3.1. Провоцировать вручение ему подарка;

10.3.2. Принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а так же для лиц или организаций, с которыми работник КГБУЗ «Краснотуранская РБ» имеет или имел отношение, если это может повлиять на его беспристрастность;

10.3.3. Передавать подарки другим работникам КГБУЗ «Краснотуранская РБ», если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;

10.3.4. Выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

10.4. Работникам КГБУЗ «Краснотуранская РБ» следует воздержаться от предложений и попыток передачи государственным служащим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее 3000,00 рублей.

## **11. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1. В соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

11.1.1. Принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и(или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающими правом на использование торгового наименования лекарственного препарата, организацией оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаниях медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и(или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, поездок месту отдыха, а так же участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителей компании;

11.1.2. Заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

11.1.3. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

11.1.4. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

11.1.5. Осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном в КГБУЗ «Краснотуранская РБ», в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

11.1.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а так же на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА**

12.1. За нарушение положений, установленных настоящим кодексом, работник КГБУЗ «Краснотуранская РБ» несет моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью.

12.2. Наряду с моральной ответственностью, работник КГБУЗ «Краснотуранская РБ» допустивший нарушение положений, установленных настоящим кодексом, и совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несет дисциплинарную или иную ответственность.

12.3. Нарушения работником КГБУЗ «Краснотуранская РБ» этических норм и правил поведения, установленных кодексом, рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупций и урегулированию конфликта интересов КГБУЗ «КРАСНОТУРАНСКАЯ РБ».