Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Краснотуранская районная больница»

(КГБУЗ «Краснотуранская РБ»)

ПРИКАЗ

07.06.2023г.

№ 139-од

с. Краснотуранск.

«О работе КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в праздничные и выходные дни июня 2023 года»

В соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации, с 10.06.2023г по 12.06.2023г являются нерабочими, праздничными и выходными днями, на основании письма министерства здравоохранения Красноярского края № 71-8341 от 01.06.2023г и руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему поликлиникой Капустиной И.И. организовать оказание первичной медико-санитарной помощи населению 10.06.2023 года в амбулаторных условиях.
2. Районному врачу - педиатру М. О. Еремеевой организовать оказание первичной медико - санитарной помощи детскому населению:
	1. Амбулаторный прием пациентов с оказанием неотложной помощи врачом педиатром участковым с 08:00 до 14:00.

Осмотр пациентов в рамках преемственности и приема информации от скорой медицинской помощи.

* 1. Работу администратора регистратуры детской консультации с 08:00 до 14.00 с предварительной записью пациентов на прием в программе «ПроМед» на дни работы поликлиники, контролем возможности межкабинетной записи.
1. Заместителю главного врача по медицинской части Л.В.Божок организовать оказание скорой медицинской и специализированной медицинской помощи:
	1. Работу отделения скорой медицинской помощи в соответствии с графиком дежурства линейной бригады.
	2. Получать в ежедневном формате до 09:00 дня следующим за отчетным сводку - информацию о прошедшем дежурстве от дежурного фельдшера скорой медицинской помощи.
	3. Осуществлять личный контроль по телефонограмме от медицинской сестры по приему и передаче вызовов ОСМП за медицинскими эвакуациями как в районе, так и межбольничными. Последние возможны, только после личного согласования с заместителем главного врача по медицинской части.
	4. Осуществлять контроль за взаимодействием специалистов КГБУЗ «Краснотуранская РБ» с отделением санитарной авиации КГБУЗ ККБ.
	5. Круглосуточное оказание специализированной медицинской помощи в стационаре, динамическое наблюдение пациентов, врачебные обходы, встречи врачей с законными представителями пациентов, своевременную выписку пациентов, своевременное оформление первичной медицинской документации и надлежащего качества.
	6. Осуществлять контроль за наличием и пополнением достаточным количеством для всех структурных подразделениях лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, перевязочного материала, дезинфицирующих средств, реагентов и реактивов.
	7. Определить врачей терапевтов, ответственных за оказание

специализированной медицинской помощи в КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в соответствие с установленным согласованным графиком.

* 1. Определить врачей педиатров, ответственных за оказание

специализированной медицинской помощи в КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в соответствие с установленным согласованным графиком.

* 1. Определить врачей акушеров - гинекологов, ответственных за оказание специализированной медицинской помощи - по родильному отделению Е. Н. Сувейзда, по хирургическому отделению (гинекологический профиль) О. И. Прыгунову. Организовать незамедлительное своевременное информирование администрации КГБУЗ «Краснотуранская РБ» о возможных критических акушерских случаях, необходимости медицинских эвакуаций для беременных и рожениц. Организовать предварительный вызов реаниматолога-анестезиолога, неонатолога в начале процесса родов.
	2. Определить врача педиатра В. В. Кондрашина для оказания специализированной медицинской помощи по профилю «неонатология»: Организовать незамедлительное своевременное информирование администрации КГБУЗ «Краснотуранская РБ» о возможных и возникших критических случаях у новорожденных.
	3. Осуществлять текущий контроль за оказанием специализированной медицинской помощи взрослому и детскому населению по профилю «хирургия». Организовать незамедлительное своевременное информирование администрации КГБУЗ «Краснотуранская РБ» хирургом Е. А. Малий о диагностических сложных пациентах, о массовых поступлениях больных, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, пострадавших в результате термической травмы, в пожарах, в результате отморожений, криминальных травмах.
	4. Организовать своевременное оформление первичной медицинской документации дежурным врачом и по профилю, в части оформления

посмертного эпикриза, в случае летального исхода. Транспортировку тел умерших в морг. Координировать работу патологоанатомического отделения по взаимодействию в части вскрытия и выдачи тел умерших, медицинских свидетельств о смерти.

* 1. Контролировать рабочее состояние кислородных концентраторов, аппаратов АИВЛ.
	2. Забор биологического материала в инфекционном отделении, своевременную отправку его во внешние лаборатории (при необходимости).
	3. Контролировать график дежурств лаборантов рентгенологического отделения.
	4. Контролировать график дежурств лаборантов клинико диагностической лаборатории.
	5. Контролировать доступность оказания неотложной помощи по профилю «стоматология».
	6. Контролировать и участвовать в организации доступности и своевременности оказания специализированной медицинской помощи узкими специалистами (невролог, офтальмолог, эндокринолог и др.) при наличии показаний.
	7. Осуществлять и взять на личный контроль логистику, рациональное использование транспортных средств санитарного транспорта во взаимодействии с начальником гаража.
	8. Ознакомить с данным приказом врачебный, средний медицинский, младший медицинский и прочий персонал.
	9. Осуществлять контроль за исполнением графика административных дежурств, утвержденного приказом главного врача.
1. И. о. главной медицинской сестры Г.С.Бондаренко организовать и осуществлять контроль:
	1. Обеспечением структурных подразделений достаточным для непрерывного функционирования, лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, реагентами и реактивами. Осуществлять пополнение по мере поступления заявок.
	2. Обеспечение препаратами для лечения новой коронавирусной инфекции в рамках льготного лекарственного обеспечения, вакциной против новой коронавирусной инфекции.
	3. Обеспечение резерва средств индивидуальной защиты персонала.
	4. В зависимости от сроков и реализации стерильного материала обоснованный выход на рабочее место медицинской сестры стерилизационной с учетом дней и часов рабочего времени.
	5. Работу персонала прачечной по обоснованной потребности.
	6. Контролировать работу среднего медицинского персонала в выходные праздничные дни.
2. Начальнику хозяйственного отдела А.А.Метихову:
	1. Проверить исправность систем водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, газообеспечения, узлов связи, телекоммуникационной сети «Интернет», резервного источника электропитания - дизель генератора;
	2. Поддерживать вышеуказанные системы в рабочем состоянии.
	3. Проверить и при необходимости дооснастить все объекты средствами пожаротушения.
	4. Обеспечить свободу эвакуационных выходов, входных и выходных групп, изолировать чердачные помещения, обеспечить отсутствие в них доступа для посторонних лиц.
	5. Исключить выполнение потенциально пожароопасных работ на территории структурных подразделений КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в праздничные дни.
	6. Предоставить в отделение скорой медицинской помощи график работы сотрудников хозяйственной части в праздничные дни июня 2023г для реагирования на экстренные ситуации.
	7. Контролировать работу персонала хозяйственного отдела и отдела информации (ОМО) в течение праздничных дней.
	8. Получать ежедневно информационную сводку о состоянии объектов от ответственных лиц, периодически лично осуществлять обходы.
	9. Организовать незамедлительное оповещение начальника хозяйственного отдела руководителями служб, структурных подразделений КГБУЗ «Краснотуранская РБ» в случае возникновения нестандартных ситуаций технического содержания. Незамедлительно принимать решения по их устранению, своевременно и обязательно информировать об этом руководителя медицинской организации.
	10. Осуществлять взаимодействие со службами жизнеобеспечения как районного центра, так и района, заместителем главы района по оперативным вопросам.
3. Механику гаража А. А. Шитц:
	1. Во взаимодействии с заместителем главного врача по медицинской части организовывать логистику, рациональное использование единиц санитарного транспорта.
	2. Организовать и взять на контроль работу водителей отделения скорой медицинской помощи, гаража в целом, их предрейсовые и послерейсовые осмотры.
	3. Обеспечить резерв топлива, ГСМ с расчетом на праздничные дни.
	4. Реагировать на обоснованные заявки начальника административно - хозяйственного отдела в части обеспечения транспортом.
4. Главному бухгалтеру С. А. Бойко, начальнику планово - экономического отдела Е. А. Казаковой, на основании данного приказа предусмотреть оплату за рабочие часы, задействованного персонала в праздничные дни июня 2022 года с целью планирования фонда оплаты труда.
5. Заведующему поликлиникой, районному педиатру, главной медицинской сестре, начальнику ХО, начальнику гаража ознакомить с данным приказом персонал.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О.Главного врача

Л.В.Божок

